



ORDINE dei PERITI INDUSTRIALI
e dei PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
della CITTA' METROPOLITANA di REGGIO CALABRIA



NORME REGOLAMENTARI PER IL FUNZIONAMENTO
DELLE COMMISSIONI TECNICHE
DELL'ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI
E PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA CITTA' METROPOLITANA
DI REGGIO CALABRIA



ORDINE dei PERITI INDUSTRIALI
e dei PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
della CITTA' METROPOLITANA di REGGIO CALABRIA



Norme regolamentari per il funzionamento delle Commissioni Tecniche dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Città Metropolitana di Reggio Calabria, di seguito chiamato ORDINE;

Visto il Regolamento del Consiglio Direttivo del 03/10/2025 con Delibera n°;

Considerata la necessità di stabilire le norme per il funzionamento delle Commissioni Tecniche dell'ORDINE;

Premesso che l'organizzazione delle Commissioni risponde al Consiglio Direttivo, lo stesso dispone di adottare il presente Regolamento.

ARTICOLO 1 – GENERALITÀ

Le Commissioni sono un organo consultivo interno dell'ORDINE.

Le Commissioni vengono costituite dal Consiglio Direttivo dell'ORDINE secondo le esigenze dello stesso e dei Periti iscritti in conformità alle specifiche necessità di formazione, aggiornamento, cultura professionale e scopi istituzionali.

Il Consiglio Direttivo dell'ORDINE, per brevità di seguito indicato come "CD", esercita le funzioni relative alla verifica puntuale dell'operato delle singole Commissioni Tecniche, esaminando i verbali prodotti con il fine di migliorare la propria attività produttiva e di rappresentanza.

ARTICOLO 2 – SCOPO DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni favoriscono il conseguimento di importanti obiettivi istituzionali dell'ORDINE; sono costituite per collaborare, nel pieno rispetto dell'autorità del CD al fine di conseguire gli scopi istituzionali dell'ORDINE:

- promuovere lo sviluppo professionale degli iscritti;
- seguire le vicende legislative e tecniche che attengono alle specializzazioni ed ai rami di attività dei Periti Industriali e dei Periti industriali Laureati iscritti a questo Ordine territoriale;
- promuovere le iniziative necessarie per un corretto sviluppo delle attività professionali (es. corsi di formazione tecnica, conferenze di natura tecnica, ricerche, ecc..);
- tutelare nelle aree di attività di competenza la figura professionale del Perito Industriale e del Perito Industriale Laureato;



ORDINE dei PERITI INDUSTRIALI
e dei PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
della CITTÀ METROPOLITANA di REGGIO CALABRIA



- fornire supporto al CD anche con lo studio e l'approfondimento di leggi e norme;
- supportare il CD nell'approfondimento di tematiche tecniche specifiche;
- produrre articoli tecnici tematici da divulgare attraverso i canali informativi dell'Ordine;
- ogni altra attività tecnica divulgativa e di studio di interesse della categoria.

3

ARTICOLO 2.1 – RAPPRESENTANZA

La rappresentanza verso organi, Enti e privati è e rimane prerogativa del CD e dei suoi organi direttivi o di loro delegati. E' facoltà del CD nominare e/o delegare uno o più componenti delle singole Commissioni, in sostituzione o accompagnamento, ad eventi specifici per i quali le Commissioni ne abbiano fatto proposta motivata al CD.

ARTICOLO 2.2 – FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le Commissioni, in quanto organo consultivo, non hanno fondi propri di gestione ordinaria, ma possono proporre al CD dell'ORDINE attività che necessitano di finanziamento, il quale deciderà in merito.

ARTICOLO 3 – COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni sono costituite da Professionisti iscritti all'ORDINE, che abbiano interesse all'attività o alle specializzazioni. La partecipazione alle commissioni da parte degli iscritti che ne facciano esplicita richiesta sarà consentita o meno ad insindacabile giudizio del CD.

È consentita l'iscrizione a più Commissioni Tematiche in ambiti interdisciplinari.

La richiesta di iscrizione, e quindi di partecipazione attiva alla specifica Commissione, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Ordine a mezzo mail contenente la scelta della Commissione e le motivazioni per le quali si vuole farne parte.

ARTICOLO 3.1 – CARICHE DELLE COMMISSIONI

La prima riunione di insediamento, verrà convocata dal CD dopo aver valutato le richieste pervenute dagli iscritti che si siano candidati quali componenti della Commissione/i.



ORDINE dei PERITI INDUSTRIALI
e dei PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
della CITTÀ METROPOLITANA di REGGIO CALABRIA



I componenti delle Commissioni istituite dal CD, alla prima convocazione, per un migliore funzionamento ed un razionale svolgimento dell'attività eleggeranno fra gli interessati un Coordinatore;

Il Coordinatore avrà il compito di convocare tramite la segreteria dell'ORDINE, a mezzo mail, le riunioni in qualità di "Leader" della Commissione, organizzando e gestendo l'incontro tecnico, con lo scopo di guidare i professionisti in un contesto di confronto e discussione professionale dei vari temi che verranno proposti collegialmente.

In caso di impedimento le funzioni del Coordinatore sono svolte dal membro più anziano per iscrizione all'Albo presente alla riunione, nel caso siano presenti due membri con la stessa anzianità di iscrizione all'Albo, tra i due, le funzioni saranno esercitate dal più anziano di età.

Il Coordinatore, o in sua assenza il membro più anziano per iscrizione all'Albo, adempie a tutte le pratiche pertinenti il regolare procedimento della Commissione e in particolare:

- a) compila dettagliatamente l'Ordine del Giorno per la convocazione della Commissione e ne trasmette copia al CD per tramite della segreteria dell'Ordine;
- b) predispone l'Ordine del Giorno, di seguito denominato "ODG", e lo trasmette in Segreteria entro e non oltre la prima settimana di ogni mese;
- c) compila dettagliatamente l'ODG per la convocazione della Commissione;
- d) compila tutti i verbali di riunione, provvedendo ad annotare quanto discusso dall'ODG;
- e) effettua al Referente e ai componenti iscritti alla Commissione le comunicazioni informative di ogni genere;
- f) trasmette al Referente e ad ogni singolo iscritto alla Commissione, prima dell'inizio della Riunione, tutta la documentazione necessaria per poter discutere gli argomenti dell'ODG;
- g) assume le funzioni di Segretario nella riunione e quant'altro necessario al regolare svolgimento della Commissione stessa;
- h) Ha facoltà di avvalersi dell'aiuto di un Collega scelto tra i membri della Commissione, qualora si presenti un carico eccezionale di adempimenti, al fine di dare corso regolare alle attività programmate.



ORDINE dei PERITI INDUSTRIALI
e dei PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
della CITTA' METROPOLITANA di REGGIO CALABRIA



ARTICOLO 3.2 - ORDINE DEL GIORNO

L'Ordine del Giorno è predisposto dal Coordinatore che esamina le eventuali richieste dei Componenti della Commissione, lo stesso dovrà contenere una chiara definizione dei vari punti.

All'Ordine del Giorno verrà data ampia pubblicazione agli iscritti alla Commissione, in conformità con il GDPR sulla privacy.

ARTICOLO 3.3 - RIUNIONE DELLE COMMISSIONI

Le riunioni delle Commissioni sono riservate ai soli componenti che ne abbiano chiesto l'adesione esclusivamente in forma scritta secondo le modalità previste dal presente regolamento.

E' facoltà del Presidente Dell'Ordine di presenziare alle riunioni quando lo ritenga necessario.

Alla prima riunione di insediamento il Presidente o in alternativa il Referente del Consiglio chiederà ai presenti la disponibilità per il ruolo di Coordinatore o l'eventualità di procedere al voto per le cariche secondo quanto previsto dall'articolo 3.1 del presente regolamento.

Sarà cura del Coordinatore della Commissione, sentita la segreteria, redigere il calendario che sottoporrà al CD.

Le riunioni potranno avere frequenza mensile e comunque concordate con il Referente, salvo impedimenti. Eventuali atti di interesse comune per la categoria redatti dalle Commissioni, potranno previo formale consenso del CD dell'ORDINE, essere resi pubblici in accordo con il Regolamento sulla privacy e trasparenza.

Le riunioni saranno svolte esclusivamente presso la sede dell'ORDINE alle quali sarà possibile parteciparvi anche in videoconferenza.

Le riunioni che richiedano ambienti strutturati per la natura delle attività programmate, previa richiesta e ottenuto il consenso dal CD, potranno svolgersi in locali diversi dalla sede dell'Ordine come laboratori, sale conferenze, siti di interesse tecnico e ogni altro luogo che sia appropriato allo svolgimento delle attività.

Di ogni riunione verrà stilato un verbale, come previsto dall'articolo 3.1, sul modello ufficiale trasmesso al CD per tramite della Segreteria dell'Ordine.



ORDINE dei PERITI INDUSTRIALI
e dei PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
della CITTA' METROPOLITANA di REGGIO CALABRIA



ARTICOLO 3.4 – DIPENDENZA FUNZIONALE

6

Ogni Commissione avrà un Referente all'interno del CD. Le Commissioni dipendono, quale organo consultivo, direttamente dal CD dell'ORDINE e i contatti saranno tenuti dal Referente incaricato che provvederà ad informare lo stesso dei lavori e delle attività in corso.

I componenti delle Commissioni, impossibilitati ad intervenire e/o partecipare alle riunioni, devono far pervenire al Referente incaricato per la Commissione di cui ne sono membri, al Coordinatore e/o alla Segreteria dell'Ordine, la motivazione dell'assenza a mezzo e-mail.

Maturate tre assenze da parte di un componente della Commissione, la segreteria, a nome del Referente della Commissione, invierà mezzo e-mail/e-mail PEC una richiesta di spiegazione all'iscritto. La risposta sarà esaminata dal CD per la conferma o meno della sua partecipazione alla Commissione. La mancata risposta entro e non oltre 30 giorni determinerà l'immediata esclusione dalla Commissione.

I Verbali approvati per la parte non riservata sono consultabili presso la sede dell'ORDINE previa esplicita e motivata richiesta alla Segreteria per l'accesso agli atti.

ARTICOLO 3.5 – PARERI E SEGRETO D'UFFICIO

Su richiesta del CD le Commissioni possono essere chiamate a dare pareri tecnici per le attività dell'ORDINE.

Tali pareri dovranno essere portati al CD entro termini tali da permettere un regolare sviluppo o svolgimento dell'argomento trattato in CD. La Commissione ha la facoltà, di sottoporre al CD problematiche emerse e discusse che dovranno essere analizzate dallo stesso.

I Componenti delle Commissioni che, per incarico del CD e del Referente hanno accesso ad informazioni riservate, sono tenuti alla massima riservatezza e al rispetto del GDPR sulla privacy.

La violazione dell'articolo 3.5 del presente regolamento da parte di un qualsiasi membro delle Commissioni comporterà l'immediata esclusione dalla/e Commissione/i di cui sono membri, e l'ORDINE, a difesa dei propri iscritti, valuterà eventuali azioni disciplinari nei confronti del membro resosi attore della violazione.



ORDINE dei PERITI INDUSTRIALI
e dei PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
della CITTA' METROPOLITANA di REGGIO CALABRIA



ARTICOLO 4 – DURATA DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni hanno durata pari al mandato del Consiglio Direttivo dell'ORDINE, decadono allo scadere di questo, ma rimangono in carica fino alla costituzione delle Commissioni subentranti approvate dal nuovo CD.

Le Commissioni uscenti possono essere riconfermate a discrezione del nuovo CD.

ARTICOLO 5 – DECADENZA DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni si considerano decadute quando, a parere insindacabile del Consiglio Direttivo, non svolgono attività inerenti gli scopi istituzionali o che vengano meno i presupposti che avevano determinato la costituzione.

ARTICOLO 6 – SCIOGLIMENTO – DIMISSIONI – DECADENZA DELLA COMMISSIONE

Le Commissioni possono essere sottoposte a valutazione di scioglimento dal CD, su proposta del Presidente, del Referente o da uno dei Consiglieri, quando ci siano valide motivazioni condivise dal CD.

In caso di scioglimento, si procederà alla nuova costituzione della Commissione, secondo quanto previsto dal presente regolamento all'art. 3.

Il dimissionario deve comunicare al Referente, con dichiarazione firmata e depositata al protocollo della Segreteria, la sua decisione e, se lo ritiene, le relative motivazioni;

Il Referente, se il tentativo da lui operato per fare ritirare le dimissioni non ha esito positivo, pone nell'ODG della prima riunione utile del CD l'argomento per le decisioni di merito.

ARTICOLO 7 – NORME FINALI

Il presente regolamento viene adottato con delibera del CD dell'ORDINE e diventa immediatamente esecutivo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni del CD mediante specifica richiesta scritta da parte del Coordinatore, o dal Referente della Commissione stessa.